

## ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI RICERCHE E SCAVI ARCHEOLOGI

Al fine di rendere più chiare, sia per i concessionari sia per gli uffici periferici, le modalità di presentazione della documentazione relativa al rilascio delle concessioni di ricerche e scavi archeologici si prega di attenersi alle seguenti indicazioni.

### PER I CONCESSIONARI

1. accedere all'indirizzo [http://www.ic\\_archeo.beniculturali.it](http://www.ic_archeo.beniculturali.it);
2. cliccare sulla sezione **Concessioni di scavo 2019** e procedere al *download* della cartella "Concessioni di ricerche e scavi";
3. all'interno della cartella verificare l'effettiva presenza dei seguenti *files* in formato *pdf* editabile:
  - modulo istanza di concessione;
  - dichiarazione concessionario di scavo;
  - dichiarazione direttore di scavo;
  - dichiarazione/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagini.

La suddetta documentazione andrà compilata in ogni sua parte – anche a più riprese salvando sul proprio terminale tramite il comando **"Salva con nome"** – e sottoscritta solo al termine della compilazione, apponendo la firma digitalizzata tramite il comando **"Compila e firma"** disponibile nel pacchetto base di *Acrobat Reader DC* o di altro *software* di lettura *pdf*, al fine di rendere non più modificabile il documento compilato.

4. Premunirsi della seguente documentazione integrativa, debitamente sottoscritta:
  - stralcio planimetria catastale da cui si evincano le particelle interessate dalle indagini;
  - copia del documento di identità del legale rappresentante dell'ente concessionario;
  - copia del documento di identità del direttore di scavo;
  - *curriculum vitae* del direttore di scavo;
  - copia/e del/i documento/i di identità del/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine;

e della seguente documentazione scientifica:

- **per le nuove istanze:**  
dettaglio CTR oppure *screenshot Google Earth/Maps* (ad adeguata scala di leggibilità) con posizionamento dell'area di scavo, coordinate dei vertici e sistema di riferimento e proiezione;
- **per i rinnovi:**  
pianta di fine scavo con previsione di ulteriori ampliamenti e piante dei singoli saggi ad adeguata scala di dettaglio e 4-8 fotografie significative delle indagini condotte, il tutto da accorpare in un unico file pdf.

5. Completata tutta a procedura, nominare i singoli *files* come specificato nella tabella sottostante:

	<b>Elenco documentazione</b>	<b>Denominazione file</b>
<b>1</b>	Istanza di concessione	01_istanza_nome località per cui si richiede la concessione
<b>2</b>	Stralcio planimetria catastale	02_catastale_nome località per cui si richiede la concessione
<b>3</b>	Dettaglio CTR oppure <i>screenshot Google Earth Maps</i>	03_topografia_nome località per cui si richiede la concessione
<b>4</b>	Dichiarazione concessionario	04_dich_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione
<b>5</b>	Copia del documento di identità del concessionario	05_doc_concessionario_nome località per cui si richiede la concessione
<b>6</b>	Dichiarazione direttore di scavo	06_dich_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
<b>7</b>	Copia del documento di identità del direttore di scavo	07_doc_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
<b>8</b>	<i>Curriculum vitae</i> del direttore di scavo	08_cv_direttore_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
<b>9</b>	Dichiarazione membri <i>staff</i> con ruoli di responsabilità	09_dich_staff_scavo_nome località per cui si richiede la concessione
<b>10</b>	Dichiarazione del privato/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine  <b>(solo in caso di proprietà privata)</b>	10_dich_proprietario_nome località per cui si richiede la concessione  (nel caso di più proprietari, procedere a denominare i <i>files</i> come 10A, 10B etc.)
<b>11</b>	Copia/e del/i documento/i di identità del/i privato/i proprietario/i degli immobili oggetto di indagine  <b>(solo in caso di proprietà privata)</b>	11_doc_proprietario_nome località per cui si richiede la concessione  (nel caso di più proprietari, procedere a denominare i <i>files</i> come 11A, 11B etc.)
<b>12</b>	Pianta di fine scavo con previsione di ulteriori ampliamenti, piante dei singoli saggi e 4-8 fotografie  <b>(solo per i rinnovi)</b>	12_immagini_nome località per cui si richiede la concessione

Le dimensioni massime della cartella **non dovranno superare i 10 MB**, limite assoluto della posta ordinaria del MiBAC: si invita pertanto a ridurre le dimensioni dei *files* immagini e/o di comprimere la documentazione in una cartella con estensione *.rar* o *.zip*, che dovrà essere denominata come segue:

**Comune\_nome località per cui si richiede la concessione.**

- 6) Trasmettere la cartella all'Ufficio periferico competente per territorio.

## PER GLI UFFICI PERIFERICI

Ricevuta e protocollata l'istanza del concessionario, effettuate le dovute valutazioni,

1. accedere all'indirizzo [http://www.ic\\_archeo.beniculturali.it](http://www.ic_archeo.beniculturali.it);
2. cliccare sulla sezione **Concessioni di scavo 2019** e procedere al *download* del file "Scheda concessione".

Il suddetto *file* andrà compilato in ogni sua parte – anche a più riprese salvando sul proprio terminale tramite il comando **"Salva con nome"** – e sottoscritta solo al termine della compilazione, apponendo la firma digitalizzata tramite il comando **"Compila e firma"** disponibile nel pacchetto base di *Acrobat Reader DC* o di altro *software* di lettura *pdf*, al fine di rendere non più modificabile il documento compilato;

3. trasmettere all'indirizzo [dg-abap.concessionidiscavo@beniculturali.it](mailto:dg-abap.concessionidiscavo@beniculturali.it) la documentazione pervenuta e la scheda concessione all'interno di una nuova cartella compressa con estensione *.rar* o *.zip*, in allegato alla consueta nota di trasmissione.